



INTRANET

Manual Pengguna Sistem Intranet

Bahagian Sistem dan Pangkalan Data
Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi

PERKARA

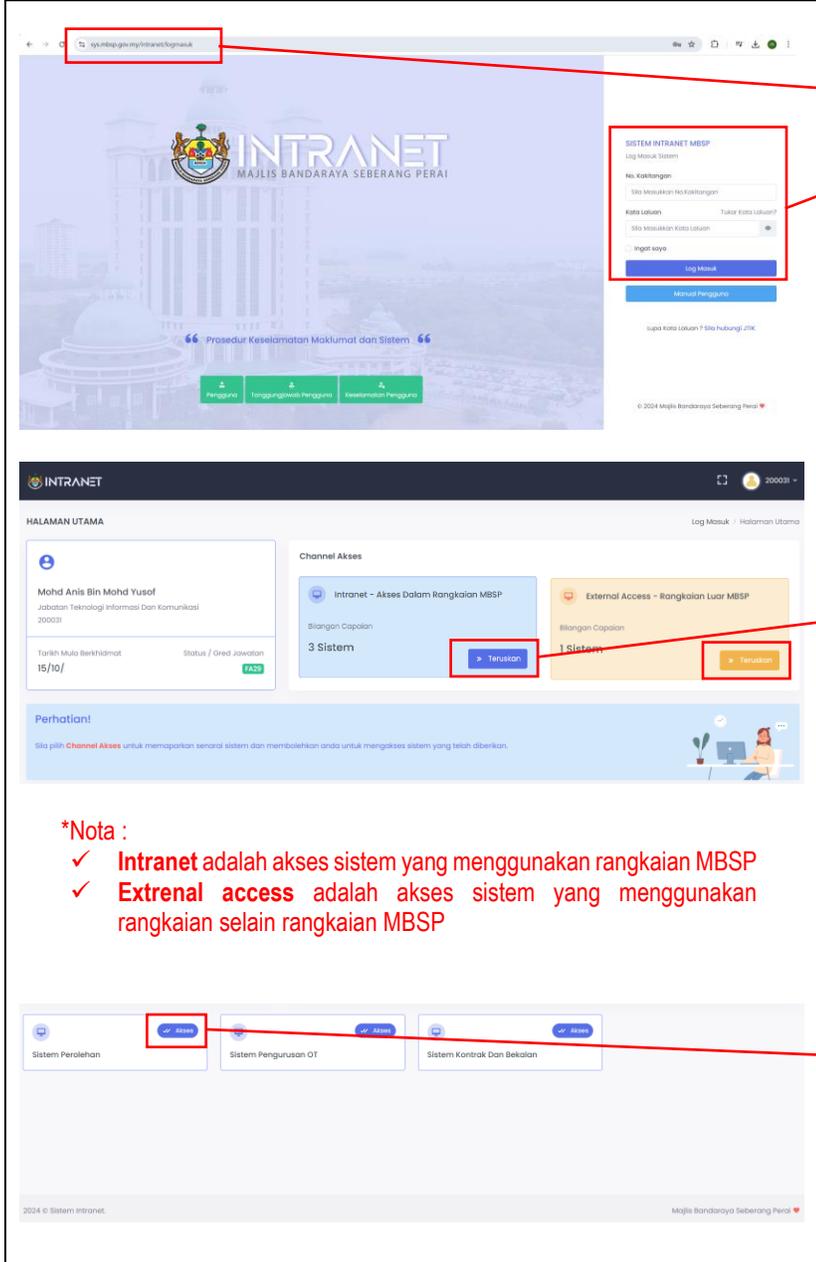
M/S

1. Log Masuk Sistem
2. Tukar Kata Laluan

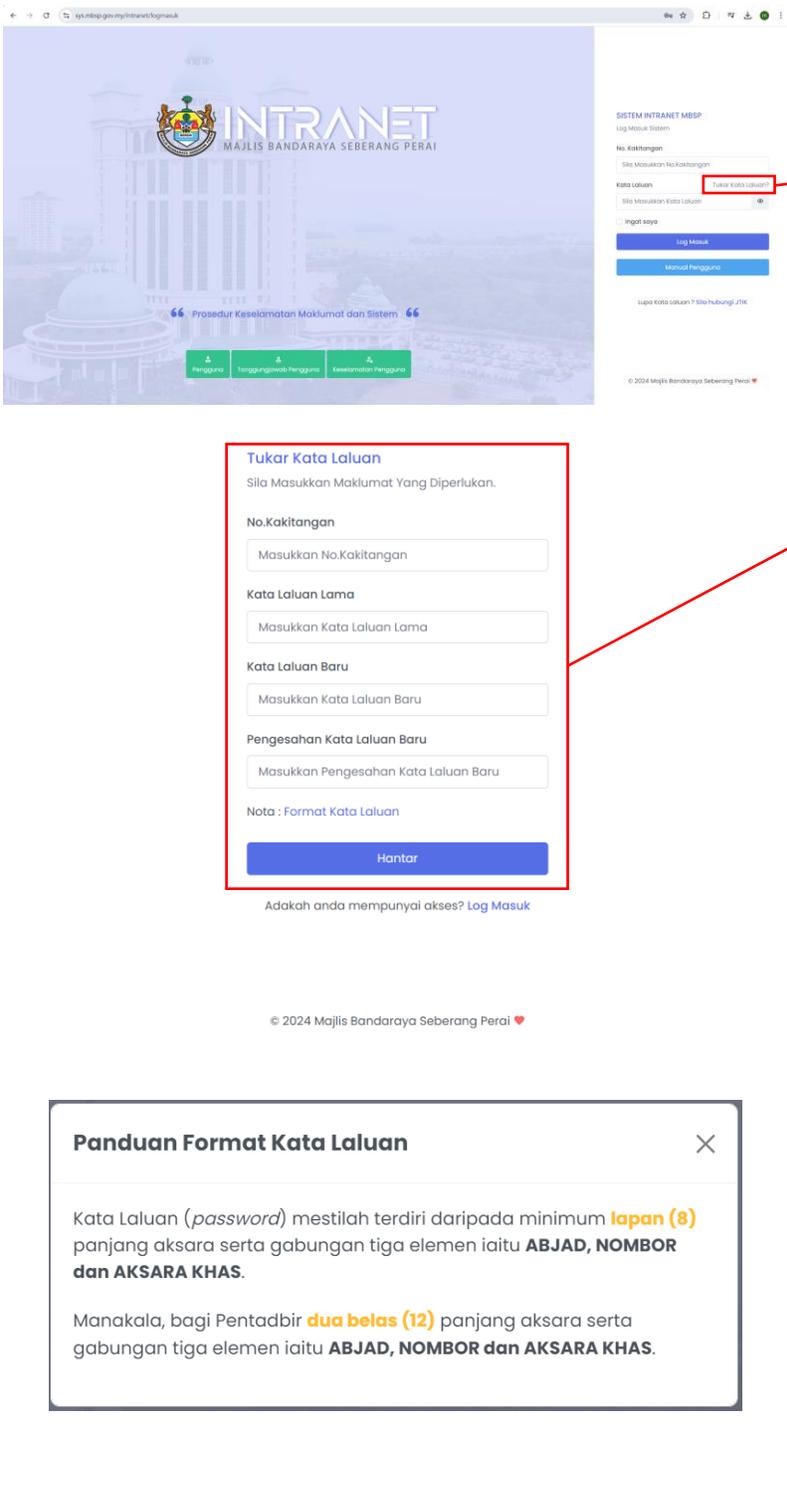
3

4

LOG MASUK SISTEM

| PAPARAN | KETERANGAN |
|---|---|
|  <p>*Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intranet adalah akses sistem yang menggunakan rangkaian MBSP ✓ Extrenal access adalah akses sistem yang menggunakan rangkaian selain rangkaian MBSP | <ul style="list-style-type: none"> • Masukkan url https://sys.mbsp.gov.my/intranet/logmasuk • Log masuk menggunakan no.kakitangan dan kata laluan (sama seperti Sistem Gaji) • Paparan Halaman Utama Sistem Intranet • Klik butang Teruskan pada salah satu Channel Akses iaitu channel Intranet atau channel <i>extrenal access</i> • Klik butang Akses untuk melayari sistem yang telah diberikan akses |

TUKAR KATA LALUAN

| PAPARAN | KETERANGAN |
|---|---|
|  <p>Tukar Kata Laluan Sila Masukkan Maklumat Yang Diperlukan.</p> <p>No.Kakitangan Masukkan No.Kakitangan</p> <p>Kata Laluan Lama Masukkan Kata Laluan Lama</p> <p>Kata Laluan Baru Masukkan Kata Laluan Baru</p> <p>Pengesahan Kata Laluan Baru Masukkan Pengesahan Kata Laluan Baru</p> <p>Nota : Format Kata Laluan</p> <p>Hantar</p> <p>Adakah anda mempunyai akses? Log Masuk</p> <p>© 2024 Majlis Bandaraya Seberang Perai ♥</p> <div data-bbox="251 1428 941 1732"> <p>Panduan Format Kata Laluan</p> <p>Kata Laluan (<i>password</i>) mestilah terdiri daripada minimum lapan (8) panjang aksara serta gabungan tiga elemen iaitu ABJAD, NOMBOR dan AKSARA KHAS.</p> <p>Manakala, bagi Pentadbir dua belas (12) panjang aksara serta gabungan tiga elemen iaitu ABJAD, NOMBOR dan AKSARA KHAS.</p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> • Klik pada frasa ayat Tukar Kata Laluan? • Lengkapkan ruangan yang telah disediakan dan klik butang Hantar. • Sila patuhi format kata laluan semasa melengkapkan ruangan tersebut. • Dilampirkan format kata laluan yang perlu dipatuhi agar penukaran tersebut berjaya. |