

**SISTEM PERMOHONAN STICKER
KENDERAAN PERCUMA OKU**

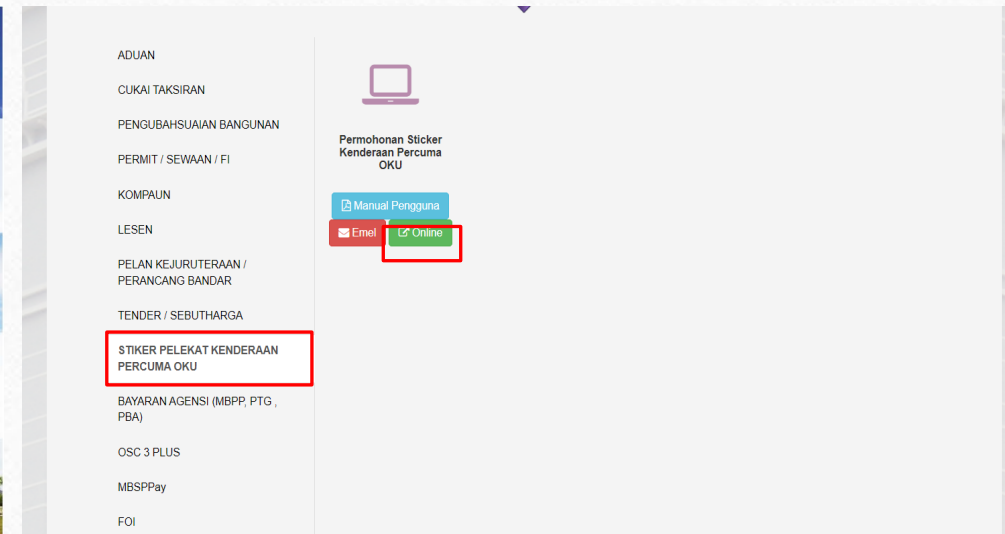
(PENGGUNA)



1) MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN STICKER KENDERAAN PERCUMA OKU

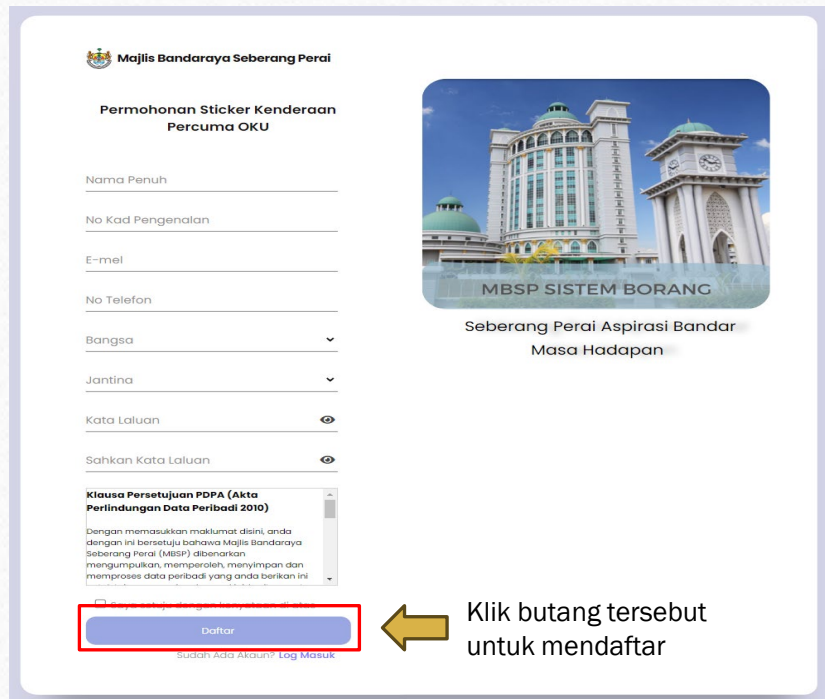


Langkah 1 : Untuk membuat permohonan, sila layari ke website MBSP www.mbsp.gov.my dan klik pada menu *Cyber Counter*.



Langkah 2 : Klik pada menu Sticker Pelekat Kenderaan Percuma OKU dan klik menu Online. Untuk panduan pengisian sistem, sila klik menu Manual Pengguna.

2) DAFTAR AKAUN



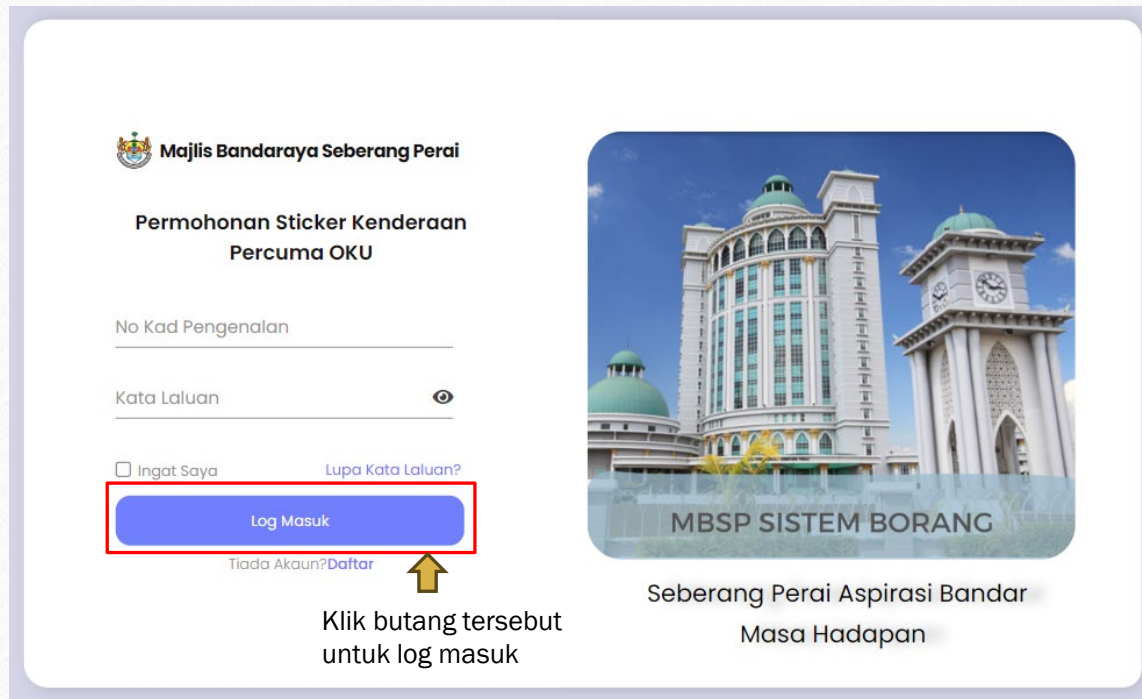
The screenshot shows a web form titled "Majlis Bandaraya Seberang Perai" with the sub-heading "Permohonan Sticker Kenderaan Percuma OKU". The form includes several input fields: "Nama Penuh", "No Kad Pengenalan", "E-mel", "No Telefon", "Bangsa" (dropdown), "Jantina" (dropdown), "Kata Laluan", and "Sahkan Kata Laluan". Below these fields is a "Klausula Persetujuan PDPA (Akta Perlindungan Data Peribadi 2010)" section with a scrollable text area. At the bottom, there is a blue "Daftar" button highlighted with a red rectangle. To the right of the form is a banner image of a building with the text "MBSP SISTEM BORANG" and "Seberang Perai Aspirasi Bandar Masa Hadapan".



Klik butang tersebut untuk mendaftar

- Untuk mendaftar akaun, pengguna perlu memasukkan butiran seperti :-
 1. Nama
 2. No kad pengenalan
 3. E-mel
 4. No telefon
 5. Bangsa
 6. Jantina
 7. Kata laluan
 8. Sahkan kata laluan
- Seterusnya, pengguna perlu tandakan checkbox PDPA (Akta Perlindungan Data Peribadi 2010)
- Klik butang daftar.

3) LOG MASUK AKAUN



Majlis Bandaraya Seberang Perai

Permohonan Sticker Kenderaan Percuma OKU

No Kad Pengenalan


Kata Laluan

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

[Tiada Akaun?Daftar](#)

Klik butang tersebut untuk log masuk



MBSP SISTEM BORANG

Seberang Perai Aspirasi Bandar
Masa Hadapan

- Pengguna perlu memasukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk log masuk.
- Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, pengguna perlu menekan pautan 'Lupa kata laluan'.
- Sekiranya pengguna masih belum mempunyai akaun, pengguna perlu menekan pautan daftar.

4) PAPARAN LAMAN UTAMA

Sejarah Permohonan Sticker OKU

Peringatan mesral
Jika status permohonan anda sudah diluluskan,
sila hadir ke kaunter MBSP untuk mengambil sticker kenderaan anda.

Klik di sini
untuk melihat
butiran penuh

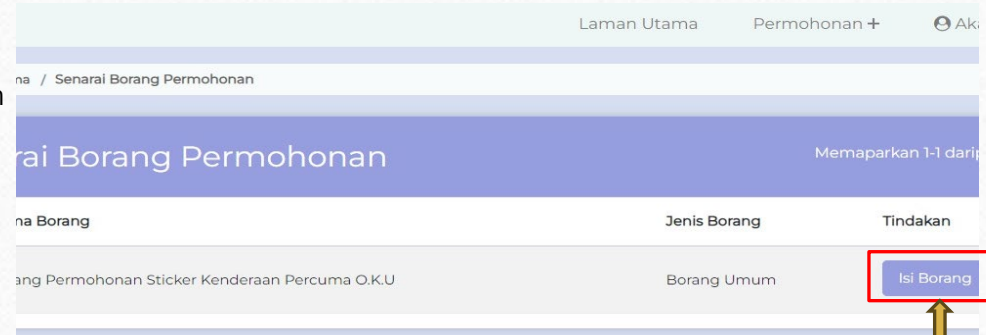
Tarikh Mohon	Nama	Tahun Mula	Tahun Akhir	No Kad Pengenalan	Status	Tindakan
23/02/2024 3:21 PM	OSMAN BIN AFFAN	2024	2025	938567328675	Sticker Telah Diserah	👁️
23/02/2024 3:17 PM	OSMAN BIN AFFAN	2024	2025	938567328675	Belum Diserah	👁️
20/02/2024 9:20 AM	AHMAD ALBAB BIN AHMAD KASSIM	2024	2025	030214741105	Ditolak	👁️
29/01/2024 12:38 PM	ZAMARUL BIN ZAMAN	2024	2025	03114104510	Belum Diserah	👁️
26/01/2024 8:57 AM	AIR COWAY	2024	2025	012574010020	Dalam Proses	👁️
16/01/2024 4:22 PM	JIWA NORIS	2024	2025	012301234021	Tidak Lengkap	👁️ ✎

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

- Paparan ini menunjukkan Sejarah Permohonan Sticker OKU bagi pemilik akaun.
- Pengguna boleh melihat butiran penuh permohonannya dengan mengklik ikon mata.
- Setiap status permohonan mempunyai maksud tersendiri.
- **UNTUK PERMOHONAN DI KAUNTER :**
 1. Dalam Proses (permohonan berjaya dihantar)
 2. Belum Disemak (menunggu pengesahan dari pentadbir)
 3. Sticker Telah Diserah (Permohonan diluluskan)
- **UNTUK PERMOHONAN ATAS TALIAN / *ONLINE* :**
 1. Dalam Proses (permohonan berjaya dihantar)
 2. Belum Diserah (menunggu pengesahan dari pentadbir)
 3. Sticker Telah Diserah (Permohonan diluluskan)
 4. Tidak Lengkap (permohonan tidak lengkap dan pengguna perlu kemaskini butiran dengan mengklik ikon pensel)
 5. Ditolak (permohonan gagal)

5) ISI BORANG PERMOHONAN



- Di halaman utama, terdapat pautan borang permohonan yang boleh pengguna isi.
- Pengguna perlu mengklik pada pautan isi borang seperti dalam gambar di atas.

- Selepas itu, pengguna akan dibawa ke paparan ini.
- Pengguna hanya perlu mengklik butang isi borang seperti yang ditunjukkan di atas.

sambungan...

The screenshot shows a web form titled "Borang Permohonan Sticker Kenderaan Percuma O.K.U." with a progress indicator at 0%. The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Jenis Permohonan", "Tahun Mula Permohonan", "Tahun Akhir Permohonan", "Kaunter Kutipan", "Kategori Permohonan" (with radio buttons for "Diri Sendiri" and "Wakil / Penjaga"), "Nama", "No. Kad Pengenalan (tanpa '-')", and "Jantina". The right column contains fields for "No Plat Kenderaan", "No. Rumah", "Lorong / Jalan / Tingkat (Jika tiada, masukkan '-')", "Taman / Kampung", "Bandar", "Poskod", "Dun Pulau Pinang", "Daerah", "Negeri", "E-mel", and "No. Telefon". A blue "Seterusnya" button is highlighted with a red box at the bottom of the right column. A yellow arrow points to this button with the text "Klik di sini untuk seterusnya".

PAPARAN PERTAMA:

- Pada paparan ini, pengguna perlu mengisi butiran peribadi seperti nama, no kad pengenalan, no plat kenderaan dan sebagainya.
- Pengguna perlu memilih sama ada permohonan dibuat untuk diri sendiri atau wakil untuk seseorang.
- Sekiranya permohonan dibuat untuk seseorang (OKU), wakil perlu mengisi maklumat berkaitan dirinya dan juga maklumat mengenai OKU tersebut.
- Wakil juga perlu mengisi hubungannya dengan OKU.

sambungan...

The screenshot shows a web form titled "Borang Permohonan Sticker Kenderaan Percuma O.K.U". At the top, there is a progress bar for "33% Dokumen". Below this, there are instructions: "B: Dokumen Permohonan Yang Perlu Dimuat Naik (Maks Saiz: 500KB dan Jenis Fail : PDF, JPEG atau PNG)". The form contains several required fields, each with a "Choose File" button and the text "No file chosen":

- Kad O.K.U dari Jabatan Kebajikan Masyarakat disertakan: *
- Salinan Kad Pengenalan O.K.U disertakan: *
- Salinan Lesen Memandu disertakan: *
- Salinan Geran Kenderaan disertakan: *
- Dokumen Tambahan (jika ada):

At the bottom, there is a checkbox for "Pemohon Adalah Wakil" with the option "Ya" selected. Below the checkbox are two buttons: "Kembali" and "Seterusnya". A yellow arrow points to the "Seterusnya" button with the text "Klik di ini untuk seterusnya".

PAPARAN KEDUA:

- Pada paparan ini, pengguna perlu memuat naik fail seperti:-
 1. Salinan kad OKU
 2. Salinan kad pengenalan
 3. Salinan lesen memandu
 4. Salinan geran kenderaan
- Sekiranya perlu, pengguna juga boleh memuat naik fail dokumen tambahan.
- Bagi permohonan yang diisi oleh wakil, perlu memuat naik dokumen tambahan seperti:-
 1. Salinan kad pengenalan wakil/penjaga
 2. Salinan sijil hubungan (cth: sijil kelahiran, sijil kahwin)

sambungan...



 Laman Utama Permohonan + Akaun Saya +

Borang Permohonan Sticker Kenderaan Percuma O.K.U

67% Dokumen

C: Akaun Penerimaan

Sticker ini akan digunakan oleh saya/ kenderaan saya sahaja. Saya faham bahawa saya akan dikenakan tindakan jika sticker ini diberikan kepada orang lain. *

Setuju

[Kembali](#) [Hantar](#)

← Klik butang ini untuk menghantar permohonan

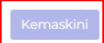
PAPARAN KETIGA:

- Pada paparan ini, pengguna perlu klik *checkbox* setuju menyatakan sticker tersebut hanya akan digunakan oleh kenderaannya sahaja.
- Pengguna akan dikenakan tindakan sekiranya melanggar arahan ini.
- Seterusnya, pengguna perlu menekan butang hantar untuk menghantar permohonannya.

6) KEMASKINI MAKLUMAT AKAUN

The screenshot shows a user profile page with the following fields:

No Kad Pengenalan	123456789012	E-mel	ronaldo@realmadrid.com
Nama Penuh	Cristiano Ronaldo	Peranan	Pengguna Biasa
Jantina	Lelaki	Bangsa	Lain-lain
No Telefon	0123456789	Alamat	Muar
Daerah	Klang	Poskod	12345
Negeri	Pulau Pinang		

Klik di sini untuk mengemaskini 

- Pengguna boleh mengemaskini maklumat akaunnya pada paparan ini.
- Pengguna perlu mengklik butang kemaskini untuk mengemaskini maklumat akaunnya.

7) KEMASKINI KAD PENGENALAN

Laman Utama Permohonan + Akaun Saya +

Laman Utama / Kemaskini Kad Pengenalan

Pengurusan Akaun

- Tetapan Profil
- Kemaskini Kad Pengenalan**
- Kemaskini Alamat E-mel
- Kemaskini Kata Laluan

Kemaskini Kad Pengenalan

No Kad Pengenalan *

123456789012

Kata Laluan *

Klik di sini untuk mengemaskini → **Kemaskini**

- Untuk mengemaskini kad pengenalan baru, pengguna perlu memasukkan no kad pengenalan baru dan masukkan kata laluan akaunnya.
- Kemudian, pengguna perlu menekan butang kemaskini.

8) KEMASKINI E-MEL

Laman Utama Permohonan + Akaun Saya +

Laman Utama / Kemaskini Alamat E-mel

Pengurusan Akaun

- Tetapan Profil
- Kemaskini Kad Pengenalan
- Kemaskini Alamat E-mel**
- Kemaskini Kata Laluan

Kemaskini Alamat E-mel

E-mel *

ronaldo@realmadrid.com

Mengubah e-mel anda memerlukan pengesahan e-mel.

Kata Laluan *

Klik di sini untuk mengemaskini → **Kemaskini**

- Untuk mengemaskini alamat e-mel, pengguna perlu memasukkan e-mel yang baru dan masukkan kata laluan akaunnya.
- Kemudian, pengguna perlu menekan butang kemaskini.
- Pengesahan akan dihantar ke alamat e-mel baru.

9) KEMASKINI KATA LALUAN

Laman Utama Permohonan + Akaun Saya +

Laman Utama / Kemaskini Kata Laluan

Pengurusan Akaun

- Tetapan Profil
- Kemaskini Kad Pengenalan
- Kemaskini Alamat E-mel
- Kemaskini Kata Laluan**

Kemaskini Kata Laluan

Kata Laluan Semasa *

Kata Laluan Baru *

Sahkan Kata Laluan Baru *

Klik di sini untuk mengemaskini → **Kemaskini**

- Untuk mengemaskini kata laluan, pengguna perlu memasukkan kata laluan lama kemudian memasukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan barunya.
- Kemudian, pengguna perlu menekan butang kemaskini.

10) LUPA KATA LALUAN

Majlis Bandaraya Seberang Perai

Permohonan Sticker Kenderaan
Percuma OKU

Lupa Kata Laluan

Masukkan E-mel

Reset Kata Laluan Saya

[Kembali Ke Log Masuk](#)

Klik di sini untuk set semula kata laluan

- Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, mereka boleh set semula kata laluan dengan memasukkan alamat e-mel akaun mereka.
- Kemudian, pengguna perlu menekan butang reset kata laluan.
- Pengesahan untuk set semula kata laluan akan dihantar kepada pengguna melalui e-mel.